

	PATRIA n.o. – Zariadenie pre seniorov a špecializované zariadenie Drienovecké kúpele 497, 044 01 Drienovec	Dokument: Štandardy kvality poskytovanej služby Oblasť: Procedurálne podmienky Kritérium: 1.3
---	--	---

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby, postup pri uzatváraní

Platnosť: od 01. 01. 2023

Meno a Priezvisko Funkcia Dátum Podpis	Vypracoval Mgr. Judita Juhášová Výkonný riaditeľ 27.12.2022	Preveril Ing. Ján Rédvay Štatutárny riaditeľ 28.12.2022	Schválil Mgr. Judita Juhášová Výkonný riaditeľ 29.12.2022
---	--	--	--



Vedúci sociálny pracovník vedie evidenciu záujemcov o poskytovanie sociálnej služby. V prípade uvoľnenia miesta kontaktuje kontaktnú osobu, ktorú informuje o uvoľnení miesta v zariadení a v prípade záujmu o umiestnenie do zariadenia vykoná sociálne šetrenie v domácom prostredí záujemcu, v prípade hospitalizácie v nemocnici najlepšie za prítomnosti príbuzných. Poskytne všetky informácie potrebné k umiestneniu do zariadenia a rovnako zozbiera aj všetky potrebné informácie k umiestneniu. Počas šetrenia spracúva Bartelov test (príloha č. 1) a vyhotoví záznam v knihe šetrenia. V nasledujúci deň po šetrení podá správu na operatívnej porade o vykonanom šetrení.



Poskytovateľ poskytuje sociálnu službu na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby (príloha č. 2).

Každá zmluva je individuálne pripravovaná pre konkrétneho prijímateľa. Zohľadňuje jeho celkový zdravotný stav, potreby a požiadavky. Pripravuje sa ku dňu, kedy je naplánovaný príjem záujemcu o umiestnenie.

Príprava zmluvy pozostáva z troch fáz:

- V prvej fáze vedúci sociálny pracovník zhromaždí všetky potrebné informácie k príprave zmluvy od samotného záujemcu o umiestnenie alebo jeho príbuzných.
- V druhej fáze na základe zozbieraných údajov v spolupráci s výkonným riaditeľom organizácie vypracuje zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a overia správnosť zmluvy. Správnosť zmluvy potvrdí svojim podpisom výkonný riaditeľ organizácie
- V tretej fáze vedúci sociálny pracovník oboznámi prijímateľa a kontaktnú osobu s obsahom zmluvy. Po preštudovaní zmluvy prijímateľom a kontaktnou osobou a zodpovedaní všetkých otázok dotknuté osoby svoj súhlas so zmluvnými podmienkami potvrdia svojim podpisom.

Každá zo zmluvných strán dostane jedno vyhotovenie zmluvy.

Neoddeliteľnou súčasťou každej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby sú nasledovné prílohy - výpočtový list (príloha č. 3), vyhlásenie o majetkových pomeroch (príloha č. 4), rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, rozhodnutie o priznanom dôchodku.

Poskytovateľ uzatvára s prijímateľom dodatok k zmluve ak dôjde k zmene rozhodujúcich skutočností.

Ak má prijímateľ súdom ustanoveného opatrovníka, tak zmluvu podpisuje súdom ustanovený opatrovník.

Ak prijímateľ nie je schopný zmluve porozumieť poskytovateľ hľadá vhodný spôsob ako mu obsah zmluvy preložiť do podoby aby jej obsahu porozumel (prostredníctvom tlmočníka, osoby, ktorá ovláda posunkovú reč a tiež prostredníctvom kontaktnej osoby).

V prípade ak prijímateľ nevie čítať obsah zmluvy sa mu prečíta za prítomnosti dvoch osôb, ktoré túto skutočnosť potvrdia svojim podpisom. Rovnako sa postupuje aj v prípade ak prijímateľ obsahu rozumie, ale nie je schopný zmluvu podpísať.

Spôsob určenia úhrady za poskytované sociálne služby, podmienky vrátenie úhrad, podmienky zmeny úhrad sú osobitne upravené v riadiacej smernici o úhradách za sociálne služby.

Tento dokument je záväzný pre všetkých zamestnancov a sú povinní sa s ňou preukázateľne oboznámiť.

Aktivity každodenného života - BARTELOVEJ TEST

Činnosť	Hodnotenie	Výsledok	Vyhodnotenie bodov Závislosť
Jedenie,pitie	Samostatne	10	
	S pomocou	5	
	Nedokáže	0	
Obliekanie	Samostatne	10	
	S pomocou	5	
	Nedokáže	0	
Osobná hygiena	Samostatne alebo s pomocou	5	
	Nevykoná	0	
Kúpanie	Samostatne alebo s pomocou	5	
	Nevykoná	0	
Používanie WC	Samostatne	10	
	Spomocou	5	
	Nevykoná	0	
Kontinencia stolice	Kontinentný	10	
	Občas inkontinentný	5	
	Trvale inkontinenetný	0	
Kontinencia moču	Kontinentný	10	
	Občas inkontinentný	5	
	Trvale inkontinenetný	0	
Presun z postele na stoličku	Samostatne	15	
	S malou pomocou	10	
	Dokáže sedieť	5	
	Nevykonáva	0	
Chôdza po rovine	Samostatne nad 50 m	15	
	S pomocou 50 m	10	
	Na vozíku 50 m	5	
	Neykonáva	0	
Chôdza po schodoch	Samostatne	10	
	S pomocou	5	
	Nevykonáva	0	
Spolu body			

100 bodov: nezávislý

65-95 bodov - ľahká

45 - 60 bodov - stredná

0 - 40 bodov - ťažká

ZMLUVA č. o poskytovaní sociálnej služby

**uzatvorená podľa ust. § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene
a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon)
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)**

ZMLUVNÉ STRANY

Poskytovateľ sociálnej služby:

Názov: PATRIA n. o., Zariadenie pre seniorov/Špecializované zariadenie
Zastúpený: Mgr. Judita Juhásová, výkonný riaditeľ
Sídlo: 044 01 Drienovec, Drienovecké kúpele 497
IČO: 31257313
Bankové spojenie: Prima Banka Slovensko a. s.
Číslo účtu: SK81 5600 0000 0005 1096 0001
(ďalej len „poskytovateľ“)

Prijímateľ sociálnej služby:

Meno a priezvisko:
Dátum narodenia:
Adresa pobytu:

(ďalej len „prijímateľ“)

Čl. I. PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie sociálnej služby za úhradu v Zariadení pre seniorov/Špecializovanom zariadení podľa ustanovenia § 35/39 zákona v súlade s Rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu č., ktoré nadobudlo právoplatnosť dňa

Čl. II. DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie prijímateľa z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek podľa § 35 ods. 1. písm. a), b.)/§ 39

Čl. III.
MIESTO A ČAS POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

1. Poskytovateľ poskytuje sociálnu službu prijímateľovi v Zariadení pre seniorov/Špecializovanom zariadení PATRIA n. o., so sídlom v Drienovecké kúpele 497, 044 01 Drienovec (ďalej len „zariadenie“) v izbe č.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi sociálnu službu v zariadení pobytovou formou celoročne na čas neurčitý od

Čl. IV.
VECNÝ ROZSAH A FORMA POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Poskytovateľ sa zaväzuje prijímateľovi poskytovať v zariadení tieto služby:

- a) odborné činnosti:
 1. pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 2. sociálne poradenstvo,
 3. sociálna rehabilitácia,
 4. ošetrovateľská starostlivosť,
- b) obslužné činnosti:
 1. ubytovanie,
 2. stravovanie,
 3. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- c) ďalšie činnosti:
 1. poskytovať osobné vybavenie,
 2. utvárať podmienky na úschovu cenných vecí,
 3. zabezpečovať záujmovú činnosť.

Čl. V.
ÚHRADA ZA SOCIÁLNU SLUŽBU A SPÔSOB JEJ URČENIA

1. Poskytovateľ určuje prijímateľovi úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa Riadiacej smernice o úhradách za sociálne služby v zariadení.
2. Suma dennej úhrady za poskytovanú sociálnu službu a spôsob jej výpočtu podľa jednotlivých druhov činností je uvedený vo výpočtovom liste, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Spôsob určenia a výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu je určená v Riadiacej smernici o úhradách za sociálne služby v zariadení.
4. Suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu

a) odborné činnosť spolu	.....	/€/deň
- za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy podľa odkázanosti	.....	/€/deň
b) obslužné činnosti spolu		/€/deň
- ubytovanie		/€/deň
- stravovanie – strava %skup1		/€/deň
- počet odoberaných jedál 5		
- upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva		/€/deň
c) ďalšie činnosti spolu	0,00	/€/deň
- poskytovanie osobného vybavenia	0,00	/€/deň
- utváranie podmienok na úschovu cenných vecí	0,00	/€/deň
- zabezpečovanie záujmovej činnosti	0,00	/€/deň
d) činnosti celkom		/€/deň

Suma mesačnej úhrady za poskytovanú sociálnu službu:

..... /€/ 28 dní
..... /€/ 29 dní
..... /€/ 30 dní
..... /€/ 31 dní

- Prijímateľ je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.
- Prijímateľ s výškou mesačnej úhrady súhlasí a sa zaväzuje platiť poskytovateľovi úhradu za poskytovanú sociálnu službu v uvedenej výške zo svojho dôchodku, ktorý zasiela sociálna poisťovňa mesačne hromadne s dôchodkami ostatných prijímateľov zariadenia / prevodom z účtu / v hotovosti do pokladne.
- Príjem prijímateľa je /€/ mesačne. Po odpočítaní sumy 25% životného minima príjem postačuje / nepostačuje na zaplatenie celej úhrady za sociálnu službu, preto prijímateľ platí len časť úhrady v sume /€/ mesačne.
- Sumy nezaplatennej mesačnej úhrady činí /€/ 28 dní..... /€/ 29 dní, /€/ 30 dní, /€/ 31 dní.
- V prípade, ak prijímateľ sociálnej služby je v zariadení neprítomný z dôvodu hospitalizácie, neprítomnosti z rodinných a osobných dôvodov alebo iných dôvodov platí v plnej výške len úhradu za ubytovanie
- Plánovanú neprítomnosť je prijímateľ povinný nahlásiť aspoň dva dni vopred.
- Ak prijímateľovi sociálnej služby vznikne preplatok za poskytovanú sociálnu službu z dôvodu uvedeného v čl. V. bod 9., poskytovateľ sociálnej služby vzniknutý preplatok zúčtuje najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca a rozdiel sa záúčtuje na osobné konto prijímateľa.
- Ak nevznikne prijímateľovi povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani osobe, ktorá má voči prijímateľovi vyživovaciu povinnosť a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.
- Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy je Výpočtový list prijímateľa sociálnej služby.
- Výšku sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu bude poskytovateľ upravovať s prihliadnutím na skutočne poskytovaný rozsah sociálnej služby, a ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu, Výpočtový list.

Čl. VI.

SPÔSOB PLATENIA ZA POSKYTOVANÚ SOCIÁLNU SLUŽBU

Prijímateľ sa zaväzuje platiť poskytovateľovi úhradu za poskytovanú sociálnu službu vopred, najneskôr do posledného dňa predchádzajúceho mesiaca / do 14 – tého dňa príslušného mesiaca, v ktorom sa sociálna služba poskytuje.

Čl. VII.

PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať prijímateľovi sociálnu službu na odbornej úrovni.
2. Poskytovateľ je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa.
3. Poskytovateľ je povinný aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností.
4. Poskytovateľ je povinný spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby poskytovanej v zariadení do prirodzeného rodinného prostredia alebo komunitného prostredia s prednostným poskytovaním sociálnej služby terénou formou, ambulantnou formou alebo týždennou pobytovou formou, a to so súhlasom prijímateľa a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu.
5. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby prijímateľovi.
6. Poskytovateľ je povinný uzatvoriť písomnú dohodu o úschove cenných vecí, ak ho o úschovu cenných vecí prijímateľ sociálnej služby požiada.
7. Poskytovateľ je povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa, viesť písomne individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby.
8. Poskytovateľ je povinný dodržiavať povinnosti poskytovateľa sociálnej služby pri ochrane života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby v zmysle § 10 zákona.

Čl. VIII.

PRÁVA A POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ má právo na kvalitné poskytovanie sociálnej služby.
2. Prijímateľ má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.
3. Prijímateľ má právo na zabezpečenie dostupnosti informácií v jemu zrozumiteľnej forme o druhu, mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby, o úhrade za sociálnu službu a o cieľovej skupine, ktorá je poskytovaná.
4. Prijímateľ má právo na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného, telefonického, písomného a elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov.

5. Prijímateľ má právo na nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku, ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb a ochranu majetku zariadenia.
6. Prijímateľ má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v tomto zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov za podmienok určených poskytovateľom sociálnej služby.
7. Prijímateľ má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.
8. Prijímateľ vyhlasuje, že nezamlčal žiadne vážne skutočnosti súvisiace s jeho telesným alebo duševným zdravím, prípadne sociálnou situáciou, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie sociálnej služby v zariadení
9. Prijímateľ sa zaväzuje platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v určenej výške a termíne.
10. Prijímateľ sociálnej služby je povinný dodržiavať ustanovenia domáceho poriadku zariadenia a ostatných vnútorných predpisov zariadenia záväzných pre prijímateľov sociálnej služby.

Čl. IX. OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s účinnosťou od
2. Zmluvný vzťah je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným vypovedaním zmluvy. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej strane.
3. Prijímateľ môže jednostranne vypovedať zmluvy kedykoľvek bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 30 dní. Začína plynúť dňom doručenia výpovede.
4. Poskytovateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu v 30 dňovej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede z týchto dôvodov:
 - a) prijímateľ hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie, alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za poskytovanú sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
 - b) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa znamenalo zrejmu nevýhodu,
 - c) prijímateľ neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu,
 - d) obec rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.
5. Zmluvné strany sú povinné sa vzájomne bezodkladne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
6. Pre riešenie okolností súvisiacich s plnením tejto zmluvy je podľa § 73 ods. 9 inou osobou

Čl. X.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme očíslovaných písomných dodatkov.
2. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia zákonom, Občianskym zákonníkom a Riadiacou smernicou o úhradách za poskytované sociálne služby v zariadení.
3. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých jeden určený pre poskytovateľa, jeden pre prijímateľa a jeden pre povinnú osobu.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma stranami.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili na základe ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

V Drienovci, dňa

za poskytovateľa

za prijímateľa

.....

.....

Výpočtový list k Zmluve č. /..... o poskytovaní sociálnej služby
pre stanovenie výšky úhrady za poskytovanú sociálnu službu

Poradové číslo:

Meno a priezvisko prijímateľa sociálnej služby:

Číslo izby:

Počet obyvateľov na izbe:

Stupeň odkázanosti:

Príjem:

Zostatok z dôchodku po odpočítaní 25% sumy životného minima:

Platnosť od:

A: Obslužné činnosti

1. Stravovanie		Druh stravy:	Racionálna/diabetická/šetriaca
Stravovanie (stravná jednotka + náklady na prípravu stravy (režijné náklady))			€/deň
Počet odoberaných jedál:	5/6		
Výška stravej jednotky v €/deň	Réžia v €/deň	Sumár v €/deň	
raňajky 12% .....	.....	.....	
desiata 9% .....	.....	.....	
obed 40% .....	.....	.....	
olovrant 9% .....	.....	.....	
večera 30% .....	.....	.....	
100% .....	.....	.....	
2. Ubytovanie			€/deň
Ubytovanie v celkovej sume			€/deň
3. Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva			€/deň
Celková suma za obslužné činnosti:			0,00 €/deň

B: Odborné činnosti

1. Úhrada za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy:		Stupeň závislosti	0,00 €/deň
		Nosenie stravy	0,00 €/deň
		Nosenie na stravu	0,00 €/deň
2. Sociálne poradenstvo			0,00 €/deň
3. Sociálna rehabilitácia			0,00 €/deň
4. Ošetrovateľská starostlivosť			0,00 €/deň
Celková suma za odborné činnosti:			0,00 €/deň

C: Ďalšie činnosti

1. Osobné vybavenie	0,00 €/deň
2. Úschova cenných vecí	0,00 €/deň
3. Záujmová činnosť	0,00 €/deň
4. Pracovná terapia	0,00 €/deň
Celková úhrada za ďalšie činnosti:	0,00 €/deň
Iná úprava mesačného poplatku poskytovateľom	0,00 €/deň
Celkový denný poplatok:	0,00 €/deň

Celkový mesačný poplatok:

0,00 € / 28 dní

0,00 € / 29 dní

0,00 € / 30 dní

0,00 € / 31 dní

Týmto Výpočtovým listom stráca platnosť Výpočtový list č.zo dňa

V Drienovci, dňa

Vypracovala:

Schválil:

Prevzal:

VYHLÁSENIE

**o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu
podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov**

Meno, priezvisko a titul:

Rodné číslo a dátum narodenia:

Bydlisko:

Vyhlasujem na svoju česť, že vlastným/nevlastným* majetok** v hodnote presahujúcej 10 000 eur.

Uvedené údaje sú pravdivé a úplné, som si vedomá/vedomý právnych následkov nepravdivého vyhlásenia, ktoré vyplývajú z príslušných právnych predpisov.

V dňa

.....

.....

Podpis fyzickej osoby

Podpis úradne osvedčil

* nehodiace sa prečiarknuť

** Za majetok sa **považujú** nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné majetkové hodnoty. Za hodnotu majetku je možné považovať len podiel majetku pripadajúci na prijímateľa sociálnej služby a osoby uvedené v § 73 ods. 10.

Za majetok sa **nepovažujú**

a) nehnuteľnosť, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva na trvalé bývanie***

b) nehnuteľnosť, ktorú užívajú na trvalé bývanie

1. manžel (manželka) prijímateľa sociálnej služby,

2. deti prijímateľa sociálnej služby,

3. rodičia prijímateľa sociálnej služby,

4. iná fyzická osoba na základe práva zodpovedajúceho vecnému bremenu,

c) poľnohospodárska pôda a lesná pôda, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva pre svoju potrebu,

d) garáž, ktorú prijímateľ sociálnej služby preukázateľne užíva,

e) hnutel'né veci, ktoré tvoria nevyhnutné vybavenie domácnosti, hnutel'né veci, ktorými sú ošatenie a obuv a hnutel'né veci, na ktoré sa poskytla jednorazová dávka v hmotnej núdzi alebo peňažný príspevok na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia,

f) osobné motorové vozidlo, ktoré sa využíva na individuálnu prepravu z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia,

g) hnutel'né veci, ak by bol ich predaj alebo iné nakladanie s nimi v rozpore s dobrými mravmi.

*** Na účely platenia úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu uvedenú v § 34, 35, § 38 a § 39 sa prihliada aj na nehnuteľnosť, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva na trvalé bývanie pred začatím poskytovania sociálnej služby.“